

Guía de la misión · El reto

Clase 2 · Taller de prompts · Taller de IA para Suministros y Comercio Pareja N° _____ · Nombres:

El caso

Suministro mensual de diésel a cuatro distritos: **Norte, Centro, Sur y Occidente**. Pliego **SC-2026-0158**, condiciones generales y tres ofertas: **A, B y C**.

Su pareja es el **equipo de análisis de suministros**. La operación no se detiene: su jefatura espera una recomendación en **una hora**.

60 minutos. La más barata no siempre gana. La más cara, tampoco.

Los cinco documentos

- 1. Solicitud de Cotización SC-2026-0158 — el pliego: distritos, volúmenes, requisitos, criterios.
- 2. Condiciones Generales de Contratación — cláusulas de penalidad, pago, calidad, documentos.
- 3. Oferta A — Transportes de Combustible del Centro, C.A.
- 4. Oferta B — Distribuidora de Combustibles Los Llanos, C.A.
- 5. Oferta C — Suministros Energéticos de Oriente, C.A.

Ya están en el grupo de WhatsApp. Ábranos todos en un chat nuevo de Gemini antes de empezar.

Los cuatro hitos

Hito	Qué entregan	Anoten aquí lo esencial
H1 · Tabla comparativa	Requisitos del pliego contra las tres ofertas. Cada desviación, citada con su sección.	
H2 · Verificación	Dos datos comprobados con cita exacta: un plazo y un total. El recálculo de una oferta.	
H3 · Recomendación	A quién adjudican y por qué. Máximo cinco líneas.	
H4 · Correo	Al proveedor elegido: la decisión y la condición que falta resolver. Firme y cordial, máximo 180 palabras.	

Cuando completen un hito, avisen al facilitador: él lo marca en el tablero.

Reglas del juego

- Escriben **sus propios prompts** con las cinco piezas: contexto · rol · acción · formato · verificación.
- Si se atascan **más de 5 minutos**, piden el **prompt de rescate** de ese hito (lo tiene el facilitador; usarlo no resta nada).

- **Solo los documentos del kit.** Nada real de PDVSA.
 - Todo número que vayan a usar debe estar **verificado contra el documento:** la cita o el recálculo.
-

Reverso · Esqueleto de prompt para cada hito

No es el prompt resuelto: es la estructura con huecos. Complétenla con lo del caso y escríbanla en Gemini.

H1 · Tabla comparativa

Actúa como [rol] de [área]. Te adjunto cinco documentos: [cuáles].

Tarea:

1. Extrae del pliego [qué requisitos].
2. Arma una tabla comparativa con las columnas: [columnas].
3. Lista cada desviación con [qué evidencia].
4. Verifica [qué cálculos].
5. [Qué conclusión pides].

Reglas: usa solo los documentos adjuntos; si algo no aparece, escribe [qué debe decir]; no inventes [qué cosas].

H2 · Verificación

¿Dónde dice exactamente que [el dato a comprobar]? Cita [qué] y [qué]. Recalcula [qué] y compáralo con [qué]. Si hay diferencia, indica [qué].

H3 · Recomendación

Con la tabla comparativa anterior: aplica el método de [sección y criterios]. Excluye [cuáles] y explica por qué. Muestra el cálculo de [qué]. Termina con una recomendación en máximo [cuánto], indicando [qué condiciones].

H4 · Correo

Redacta un correo a [empresa y persona], notificando [qué decisión], condicionada a [qué]. Recuerda [qué cláusulas o plazos]. Pide [qué respuesta y en qué plazo]. Tono [cuál]. Máximo [cuántas] palabras. Firma: [nombre y cargo].